


# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Μαΐου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1645**


**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 37138/3155 (1)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, με αμοιβή, κατά τις απογευματινές, νυχτερινές ώρες καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το έτος 2017 για το προσωπικό που υπηρετεί στο Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού της Δ/νσης Ανάπτυξης Π.Ε. Ιωαννίνων της Περιφέρειας Ηπείρου.**

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου του 159, 186 και 282 παρ. 1 του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 140/2010 « Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου ( ΦΕΚ 233/ τ.Α΄/27-12-2010 ) και την υπ' αριθμ. πρωτ.: 202855/27-12-2016 (ΑΔΑ: 62Ν30Ρ1Γ-ΓΤΔ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου και Δυτικής Μακεδονίας που αφορά την «Τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Ηπείρου» (Φ.Ε.Κ. 4400/τ.Β΄/30-12-2016).

3. Τις διατάξεις του αρ. 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999.

4. Τις διατάξεις του αρ. 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/ τ.Α/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαβρωτικών μεταρρυθμίσεων».

5. Τις διατάξεις του αρ. 6 «Μείωση ορίων υπερωριακής απασχόλησης» του ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (ΦΕΚ 40/τ.Α/2010).

6. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 43906/30-3-2017 (ΑΔΑ: Ω48ΚΟΡ1Γ-6ΤΞ) απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας περί «καθιέρωσης 24ωρης καθημερινής λειτουργίας καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Τμήματος Εμπορίου και Τουρισμού της Δ/νσης Ανάπτυξης Π.Ε. Ιωαννίνων για το έτος 2017», η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1295/ τ.Β/13-4-2017.

7. Την ανάγκη απασχόλησης κατά τις απογευματινές, νυχτερινές ώρες καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του κανονικού ωραρίου, υπαλλήλων του τμήματος Εμπορίου και Τουρισμού της Δ/νσης Ανάπτυξης Π.Ε. Ιωαννίνων της Περιφέρειας Ηπείρου καθόσον επιβάλλεται από την φύση του αντικειμένου, να κινητοποιείται αυτοδικαίως αλλά και να δέχεται υπηρεσιακώς αναφορές και κοινοποιήσεις άλλων ελεγκτικών οργάνων, καταγγελίες πολιτών, από πρωτόκολλα συνεργασίας με άλλους φορείς και συμμετοχή σε μεικτά κλιμάκια ελέγχου για πραγματοποίηση ελέγχων σε καταστήματα, υπαίθριες αγορές, εστιατόρια-ταβέρνες-καφέ-μπαρ, και λοιπά παρόμοια καταστήματα που πραγματοποιούν εμπόριο-παροχή υπηρεσιών ή διακίνηση αγαθών και λειτουργούν απογευματινές, νυχτερινές ώρες καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες στα οποία πραγματοποιούνται έλεγχοι των κανόνων ΔΙΕΠΠΥ, Μέτρων και Σταθμών, δειγματοληψίες διατιθέμενων προϊόντων κ.λπ., αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του τμήματος Εμπορίου και Τουρισμού της Δ/νσης Ανάπτυξης Π.Ε. Ιωαννίνων κατά τις απογευματινές, νυχτερινές ώρες καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, με αμοιβή, για το έτος 2017, όπως παρακάτω:

| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ/ ΩΡΕΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ / ΩΡΕΣ | ΠΙΣΤΩΣΗ ΓΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ ΣΕ ΕΥΡΩ | ΠΙΣΤΩΣΗ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ ΣΕ ΕΥΡΩ |
|---|---|---|---|---|
| Π.Ε. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ | 12/2880 | 12/2304 | 9.500,00€ | 7.440,00€ |

Σε κάθε περίπτωση, οι ώρες απογευματινής απασχόλησης ανά υπάλληλο δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά εξάμηνο και κατά τις νυχτερινές, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξάμηνο.

Η ονομαστική κατανομή κατά είδος εργασίας (απογευματινής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων) των παραπάνω ωρών θα γίνει με νεότερες αποφάσεις μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 28 Απριλίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

---

Αριθμ. 1299 (2)

**Έγκριση τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Γ.Ο.Ε.Β. στραγγ/κών έργων Θεσσαλίας.**

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν.δ. 3881/1958 (ΦΕΚ 181/Α΄/1958) «Περί έργων εγγείων βελτιώσεων».
2. Το από 13-09-1959 β.δ.(ΦΕΚ 243/Α΄/1959) «Περί οργανισμών εγγείων βελτιώσεων».
3. Το β.δ. 57/1960 «περί συστάσεως Γ.Ο.Ε.Β. Σ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ».
4. Η με αριθμ. ΦΕΚ 682/11-9-1989 έγκριση κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΓΟΕΒ Σ.Ε. Θεσσαλίας.
5. Τις διατάξεις του π.δ. 332/1983 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Γεωργίας κ.λπ. στους Νομάρχες».
6. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/27-12-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» αρθρ. 186.
7. Το π.δ. 129/2010 «Οργανισμός Της Περιφέρειας Θεσσαλίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Δημοσίου Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

και ειδικότερα:

1. Τα άρθρα 1 και 44 παρ. 15 περ. α του β.δ. της 13-9-1959 ΦΕΚ 243 Α΄.
2. Το απόσπασμα πρακτικού της 12ης συνεδρίασης της 21ης Δεκεμβρίου 2015, θέμα 7ο του Δ.Σ. του Γ.Ο.Ε.Β. Σ.Ε. Θεσσαλίας, με την οποία ολοκληρώθηκαν οι εργασίες για την επικαιροποίηση και μεταφορά στη δημοτική του κειμένου του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΚΕΥ) του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον κανονισμό εσωτερικής υπηρεσίας ο οποίος αποτελείται από 39 άρθρα και παράρτημα, όπως έγινε ομόφωνα αποδεκτός από το Διοικητικό συμβούλιο του Γ.Ο.Ε.Β. Σ.Ε. Θεσσαλίας με το πρακτικό της 12ης Συνεδρίασης της 21ης Δεκεμβρίου 2015 (θέμα 7ο), που επισυνάπτεται στην παρούσα απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Επισημαίνεται ότι οι διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας κατισχύουν σε κάθε περίπτωση που έρχονται σε αντίθεση με τα προβλεπόμενα στον παρόντα κανονισμό.

---

ΠΡΑΚΤΙΚΟ Δ.Σ. Γ.Ο.Ε.Β. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
Συνεδρίαση 12 της 21ης Δεκεμβρίου 2015,
ώρα 13:00 μ.μ.

Α΄ ΠΑΡΟΝΤΑ ΜΕΛΗ

1. Καρακώστας Αθανάσιος, Γεωπόνος με Β΄ βαθμό, Προϊστάμενος της Δ/νσης Αγροτικών Υποθέσεων Θεσσαλίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας.
2. Παπαμιχαήλ Δημήτριος, Γεωπόνος με Γ΄ βαθμό, υπάλληλος της Δ/νσης Αγροτικών Υποθέσεων Θεσσαλίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.
3. Τσολάκης Στέργιος, Πολιτικός Μηχανικός, Υπάλληλος του Δήμου Φαρσάλων.
4. Παπαγεωργίου Ματίνα, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού με Δ΄ βαθμό, Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας.
5. Καλογρής Γεώργιος, υπάλληλος Ανάπτυξης Εργασιών του Α΄ Καταστήματος Λάρισας του Ομίλου ΠΕΙΡΑΙΩΣ.
6. Νατούδης Χρήστος, εκπρόσωπος του Τ.Ο.Ε.Β. 5ης Ζώνης Θεσσαλιώτιδας.
7. Ρίζος Χαράλαμπος, εκπρόσωπος του Τ.Ο.Ε.Β. Σελλάνων.

Χρέη γραμματέα έκανε η Ευαγγελία Κουλώτσιου, Αναπλ. Διευθύντρια του Οργανισμού.

ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ ΘΕΜΑΤΩΝ: Η Ευαγγελία Κουλώτσιου, Αναπλ. Διευθύντρια του Οργανισμού.

Το Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία. Ο πρόεδρος Αθανάσιος Καρακώστας κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης.

Β΄ ΘΕΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗ

1... 2... 3… 4.... 5… 6… 7… Τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Κ.Ε.Υ.). 8… 9… 10… 11…12…

ΘΕΜΑ 7ο

Ο εισηγητής θέτει υπόψη του Δ/κου Συμ/λίου του Οργανισμού την ανάγκη τροποποίησης και συμπλήρωσης των διατάξεων του Κ.Ε.Υ. του Οργανισμού λόγω το ότι παρουσιάζονται παρεκκλίσεις από το νέο Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων (ν. 3528/2007) ενώ και ο ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» επέφερε αλλαγές στην αρχιτεκτονική της διοικητικής αποκέντρωσης που επηρεάζουν μεταξύ άλλων και τις αρμοδιότητες της εποπτικής αρχής μας.

Ως εκ τούτου προτείνονται τα εξής:

Άρθρο 6: Συμπληρώνονται στο τέλος οι παράγραφοι 3ζ, 4στ και 5Αα

Άρθρο 6
Τμήμα Διοικητικής
και Οικονομικής εξυπηρέτησης

Η παράγραφος 3. Έσοδα και περιουσία, εδαφ. ζ) συμπληρώνεται ως εξής:

ζ) Σε κάθε περίπτωση που ο Προϊστάμενος εκτελεί και τα καθήκοντα του Ταμία και απαιτείται υπογραφή και των δύο, ως Ταμίας υπογράφει είτε ο αναπληρωτής του Ταμία είτε ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και σε περίπτωση απουσίας του ο αναπληρωτής Πρόεδρος.

Η παράγραφος 4. Δαπάνες και προμήθειες, εδαφ. στ) συμπληρώνεται στο τέλος ως εξής:

Η παράγραφος 3. Έσοδα και περιουσία, εδαφ. ζ) συμπληρώνεται στο τέλος ως εξής:

στ) Σε κάθε περίπτωση που ο Προϊστάμενος του Τμήματος εκτελεί και τα καθήκοντα του Διευθυντή, τα εντάλματα προπληρωμής συνυπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και σε περίπτωση απουσίας του από τον αναπληρωτή Πρόεδρο.

Η παράγραφος 5. Διαχείρηση χρηματικού και υλικού, εδαφ. Αα) συμπληρώνεται στο τέλος ως εξής:

Αα) Σε κάθε περίπτωση που ο Προϊστάμενος εκτελεί και τα καθήκοντα του Ταμία και απαιτείται υπογραφή και των δύο, ως Ταμίας υπογράφει είτε ο αναπληρωτής του Ταμία είτε ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και σε περίπτωση απουσίας του ο αναπληρωτής Πρόεδρος.

Άρθρο 8: Τακτικό προσωπικό - Τροποποιείται και αντικαθίσταται εξ ολοκλήρου η παράγραφος 6.

Άρθρο 8
Προσωπικό

Οι θέσεις των κατηγοριών ΥΕ, ΔΕ, ΤΕ και ΠΕ κατατάσσονται σε βαθμούς ως ακολούθως:

- Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ κατατάσσονται στους βαθμούς ΣΤ΄ (εισαγωγικός ), Α΄ (καταληκτικός).

- Οι θέσεις της κατηγορίας ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς ΣΤ΄ (εισαγωγικός ), Β΄ (καταληκτικός).

- Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς ΣΤ΄ (εισαγωγικός ), Γ΄ (καταληκτικός).

Άρθρο 18 - Άρθρο 19: Συγχωνεύονται και τροποποιούνται σε Άρθρο 18

Άρθρο 18
Προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου
ή αορίστου χρόνου

1. Στο προσωπικό ορισμένου και αορίστου χρόνου ανήκουν:

α) Οι επόπτες υδρονομέων και οι υδρονομείς για τους οποίους ισχύουν οι ειδικές περί υδρονομέων διατάξεις.

β) Οι χειριστές ελκυστήρων, εκσκαπτικών και γερανοφόρων μηχανημάτων.

γ) Οι χειριστές αντλητικών συγκροτημάτων.

δ) Οι πάσης φύσεως Μηχανικοί Ανωτέρων και Ανωτάτων Σχολών.

ε) Οι Μηχανοτεχνίτες – Πρακτικοί Μηχανικοί.

στ) Οι Ηλεκτρολόγοι - Ηλεκτροτεχνίτες.

ζ) Οι Ηλεκτροσυγκολλητές.

η) Οι Τεχνίτες πάσης φύσεως.

θ) Οι Εργάτες ειδικευμένοι και ανειδίκευτοι.

ι) Οι οδηγοί αυτοκινήτων.

ια) Οι Φύλακες έργων.

ιβ) Οι καθαρίστριες.

ιγ) Οι αποσπασμένοι στον Οργανισμό απ’ τους ΤΟΕΒ δικαιοδοσίας ΓΟΕΒ.

ιδ) Οι προσλαμβανόμενοι σε ειδικότητες τακτικού προσωπικού για την συμπλήρωση εκτάκτων εποχιακών αναγκών και εκτέλεση έργων ή εργασιών που εμφανίζονται έκτακτα.

2. Το προσωπικό ορισμένου χρόνου πλην του από το εδάφιο (ιγ) του παρόντος προβλεπόμενου, προσλαμβάνεται με απόφαση του Δ.Σ. κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή ακολουθώντας τις διαδικασίες που ορίζονται απ’ τις διατάξεις του ν. 2190/1994 όπως αυτός ισχύει και την κείμενη νομοθεσία.

3. Για τους υδρονομείς και επόπτες υδρονομέων εφαρμόζονται οι διατάξεις που ισχύουν με το π.δ. 499/1975 ή όπως ισχύουν με μεταγενέστερη τροποποίηση αυτού του νόμου.

4. Το προσωπικό ορισμένου χρόνου προσλαμβάνεται για συγκεκριμένο έργο ή εργασία και για χρονικό διάστημα μέχρι 8 μηνών.

5. Οι αποδοχές ημερήσιες ή μηνιαίες των, με σύμβαση ορισμένου και αορίστου χρόνου, προσλαμβανομένων καθορίζονται στο άρθρο 26 του παρόντος κανονισμού.

Προστίθεται νέο Άρθρο 19

Άρθρο 19
Μεταθέσεις - Μετατάξεις - Αποσπάσεις

1. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται η μετάθεση ή η μετάταξη Τακτικών ή αορίστου χρόνου υπαλλήλων του Οργανισμού σε άλλο Ο.Ε.Β. προς κάλυψη κενής Οργανικής θέσεως της ίδιας κατηγορίας κλάδου και ειδικότητας. Επίσης επιτρέπεται η αμοιβαία μετάθεση ή μετάταξη Τακτικού ή αορίστου χρόνου υπαλλήλου του

Οργανισμού με Τακτικό ή αορίστου υπάλληλο άλλου Ο.Ε.Β. της ίδιας κατηγορίας κλάδου και ειδικότητας.

2. Επιτρέπεται η απόσπαση εποχικού προσωπικού για κάλυψη εποχικών αναγκών από τους Τ.Ο.Ε.Β. δικαιοδοσίας προς τον Γ.Ο.Ε.Β. και αντίστροφα.

3. Για την πραγματοποίηση των παραπάνω μεταθέσεων, μετατάξεων και αποσπάσεων απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των Δ.Σ. των δύο Ο.Ε.Β. ενώ για τις μεταθέσεις ή μετατάξεις απαιτείται και η συναίνεση των υπαλλήλων.

4. Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας των αποσπάσεων δύναται να εξουσιοδοτηθεί από το Δ.Σ. ο Πρόεδρος ή ο Διευθυντής του ΓΟΕΒ για την αποδοχή των αποσπασμένων υπαλλήλων και κατόπιν να ενημερώσει στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση το Δ.Σ.

5. Η δαπάνη μισθοδοσίας για το τακτικό ή αορίστου χρόνου προσωπικό θα βαρύνει τον Ο.Ε.Β. απασχόλησης.

6. Η δαπάνη μισθοδοσίας για το αποσπασμένο εποχικό προσωπικό βαρύνει τον Ο.Ε.Β. που πραγματοποίησε την πρόσληψη.

Άρθρο 26: Τροποποιείται και αντικαθίσταται εξ ολοκλήρου

Άρθρο 26
Αποδοχές επί συμβάσει προσωπικού

Α. Επί συμβάσει αορίστου χρόνου προσωπικό.

Οι αποδοχές του επί συμβάσει αορίστου χρόνου προσωπικού, καθορίζονται και χορηγούνται στο ίδιο ύψος και με τον αυτό τρόπο που χορηγούνται και στους τακτικούς υπαλλήλους του Οργανισμού, όπως αυτές καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό.

Η κατάταξη σε βαθμό και μισθολογικό κλιμάκιο κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα των επί συμβάσει αορίστου χρόνου υπαλλήλων του Οργανισμού, πραγματοποιείται κατ’ αντιστοιχία και με τον αυτό τρόπο όπως των τακτικών υπαλλήλων του Οργανισμού.

Β. Επί συμβάσει ορισμένου χρόνου προσωπικό

1. Το επί συμβάσει ορισμένου χρόνου προσωπικό αμείβεται σύμφωνα με την Εργατική Νομοθεσία και τις εκάστοτε ισχύουσες ΣΣΕ ή ΔΑ ή ΥΑ ή άλλες αποφάσεις ή το Δημοσιοϋπαλληλικό μισθολόγιο.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ΣΣΕ για ορισμένη ειδικότητα, τότε με απόφαση του Δ.Σ.,κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντή, καθορίζονται παρεμφερείς αποδοχές του κλάδου.

2. Οι επόπτες υδρονομέων και οι υδρονομείς αμείβονται δια των αποδοχών των καθοριζομένων υπό της κείμενης Νομοθεσίας.

3. Σε περιπτώσεις που είναι δυσχερής η εξεύρεση εργατοτεχνικού προσωπικού ή καταλλήλου, το Δ.Σ. δύναται να αυξήσει το ύψος των αποδοχών, κατόπιν εισηγήσεως του Διευθυντή μέχρι 50% του ποσού που καθορίζεται από τις Εθνικές Γενικές Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας ή τις διαιτητικές αποφάσεις.

4. Οι ΣΣΕ ή ΔΑ ή ΥΑ ή άλλες αποφάσεις εφαρμόζονται σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία όπως αυτή ισχύει.

Άρθρο 27: Τροποποιείται και αντικαθίσταται εξ ολοκλήρου

Άρθρο 27
Ημερήσιες αποζημιώσεις και οδοιπορικά Έξοδα τακτικού και επί συμβάσει προσωπικού

Α. Τακτικού και επί συμβάσει αορίστου χρόνου προσωπικού.

1. Οι τακτικοί και αορίστου χρόνου υπάλληλοι του ΓΟΕΒ ΣΕ Θεσσαλίας, όταν μετακινούνται εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας δικαιούνται αποζημίωση εκτός έδρας, χιλιομετρική αποζημίωση, τυχόν διανυκτέρευση, εισιτήρια και λοιπές δαπάνες στο ίδιο ύψος και με τις ίδιες προϋποθέσεις που δικαιούνται και οι αντίστοιχοι τακτικοί υπάλληλοι του ΥΠ.Α.Α.Τ. και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το ίδιο ισχύει και για το ετήσιο όριο ημερών εκτός έδρας.

2. Το ετήσιο όριο ημερών εκτός έδρας μπορεί να προσαυξάνεται, όταν απαιτείται, με απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού και την έγκριση της Εποπτεύουσας Αρχής. Η προσαύξηση αυτή του ετήσιου ορίου ημερών εκτός έδρας γίνεται ονομαστικά και αιτιολογημένα για κάθε υπάλληλο, όταν θεωρείται ότι είναι επιβεβλημένο να κινηθεί πέραν του κανονικού ετήσιου αριθμού ημερών και ισχύει μόνο για το έτος που παρέχεται η έγκρισή του.

3. Στην περίπτωση που κάποιος κλάδος ή ειδικότητα υπαλλήλων του ΓΟΕΒ δεν αντιστοιχεί σε μία ορισμένη ειδικότητα του ΥΠ.Α.Α.Τ. η κατάταξη στον πλέον συναφή κλάδο γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού που πρέπει να εγκριθεί από την Εποπτεύουσα Αρχή.

4. Για την μετάβαση τακτικών και επί συμβάσει αορίστου χρόνου υπαλλήλων στο εξωτερικό προς εκτέλεση υπηρεσίας ή για εκπαιδευτικούς σκοπούς απαιτείται απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού που υπόκειται στην έγκριση της Εποπτεύουσας Αρχής.

Τα έξοδα μετακίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης στην περίπτωση αυτή καθορίζονται σύμφωνα ή κατ’ αναλογία προς τα ισχύοντα για τους τακτικούς υπαλλήλους του ΥΠ.Α.Α.Τ. που κινούνται στο Εξωτερικό.

Άρνηση εκτελέσεως υπηρεσίας εκτός έδρας λόγω εξαντλήσεων του ορίου μετακινήσεως, με αυθημερόν επιστροφή, κρίνεται κατά τις διατάξεις του άρθρου 24 του παρόντος κανονισμού «περί πειθαρχικών ποινών».

5. Το προσωπικό του Οργανισμού που διαθέτει μεταφορικό μέσο (αυτοκίνητο ή δίκυκλο) μπορεί να χρησιμοποιηθεί το μέσο αυτό για υπηρεσιακές ανάγκες. Στους υπαλλήλους που χρησιμοποιούν ίδιο αυτοκίνητο ή δίκυκλο καταβάλλεται χιλιομετρική αποζημίωση κατά χιλιόμετρο που διανύεται, η οποία ανέρχεται στο ποσό που προβλέπεται εκάστοτε για τους υπαλλήλους του ΥΠ.Α.Α.Τ.

6. Το ετήσιο ύψος των χιλιομέτρων που διανύονται για υπηρεσιακούς λόγους με τα μεταφορικά μέσα της παραγρ.5 κάθε ειδικότητας υπαλλήλων, καθορίζονται στην αρχή κάθε έτους με απόφαση του Δ.Σ., ανάλογα των υπηρεσιακών αναγκών.

Β. Επί συμβάσει ορισμένου χρόνου προσωπικό.

1. Το επί σύμβασει ορισμένου χρόνου προσωπικό δεν δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση, δύναται δε να χορηγείται κατ’ αποκοπή αποζημίωση για έξοδα κινήσεως (σε χρήμα ή καύσιμα), που κινείται μέσα στην περιοχή δικαιοδοσίας του Οργανισμού, με απόφαση του Δ.Σ. του

Οργανισμού που πρέπει να εγκριθεί από την Εποπτεύουσα Αρχή.

Άρθρο 32: Τροποποιείται και αντικαθίσταται εξ ολοκλήρου

Άρθρο 32
Πραγματοποίηση δαπανών

1. Δαπάνες με απευθείας ανάθεση:

Α) Δαπάνες που αφορούν την προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών και εκτέλεση έργων,ενεργούνται με απ’ ευθείας χωρίς διαγωνισμό στις παρακάτω περιπτώσεις:

α) Η ολική ετήσια δαπάνη κατά είδος, ανέρχεται μέχρι του αντίστοιχου ορίου που καθορίζεται και ισχύει κάθε φορά στο Δημόσιο, οπότε η δαπάνη ενεργείται κατόπιν εγκρίσεως του Διευθυντή με την απόλυτη ευθύνη αυτού για την σκοπιμότητα αυτής.

β) Όταν πρόκειται περί προμήθειας προϊόντων για τα οποία υπάρχει αποκλειστικότητα διαθέσεως, εκμεταλλεύσεως ή εισαγωγής.

γ) Όταν πρόκειται περί εργασιών η εκτέλεση των οποίων απαιτεί ειδικές γνώσεις.

δ) Όταν πρόκειται περί εργασιών που γίνονται δοκιμαστικώς.

ε) Όταν πρόκειται περί προφανώς κατεπειγουσών περιπτώσεων, οι οποίες δικαιολογούνται επαρκώς.

στ) Στην περίπτωση κατά την οποία τακτικός ή πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός ματαιωθεί δύο (2) φορές λόγω μη προσελεύσεως μειοδοτών ή κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμα αυτού. Στις περιπτώσεις αυτές, οι όροι της απ’ ευθείας ανάθεσης προϊόντων ή εκτέλεσης εργασιών,δεν επιτρέπεται να διαφέρουν από τους αρχικούς όρους του διαγωνισμού. Ειδικότερα, οι όροι της απ’ ευθείας ανάθεσης, δεν επιτρέπεται να είναι δυσμενέστεροι, για τον Οργανισμό, από τους όρους των προσφορών που κρίθηκαν ασύμφορες.

Ζ) Όταν πρόκειται περί προμήθειας προϊόντων ή εκτελέσεως εργασιών από Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., Ο.Τ.Α. και επιχειρήσεις κοινής ωφελείας όπως ΔΕΗ,ΟΤΕ, ΕΛΤΑ, ΔΕΥΑ, ΟΔΔΥ, ΟΣΕ κλπ, των οποίων οι τιμές είναι προκαθορισμένες, ανεξαρτήτως ύψους ποσού.

Β) Οι δαπάνες των εδαφίων (β), (γ) και (ε) πραγματοποιούνται με απ΄ ευθείας ανάθεση ανεξαρτήτως του ύψους αυτών κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. του Οργανισμού.

2. Δαπάνες με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό:

Δαπάνες για προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών και εκτέλεση έργων, των οποίων το συνολικό ύψος ετησίως και κατ’ είδος, ανέρχεται μέχρι του αντίστοιχου ορίου που καθορίζεται και ισχύει κάθε φορά στο Δημόσιο, ενεργούνται με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό), με έγγραφες προσφορές, από τριμελή επιτροπή υπαλλήλων του Οργανισμού η οποία ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

3. Δαπάνες με τακτικό μειοδοτικό διαγωνισμό:

Δαπάνες ως ανωτέρω των οποίων το συνολικό ύψος ετησίως και κατ’ είδος, ανέρχεται άνω του αντίστοιχου ορίου που καθορίζεται και ισχύει κάθε φορά στο Δημόσιο, ενεργούνται κατόπιν προεγκρίσεως του Δ.Σ., με τακτικό μειοδοτικό διαγωνισμό με έγγραφες προσφορές από τριμελή Επιτροπή υπαλλήλων του Οργανισμού η οποία ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

4. Τα αποτελέσματα των προχείρων και τακτικών διαγωνισμών εγκρίνονται από το Δ.Σ. το οποίο δικαιούται σε περίπτωση επείγουσας ανάγκης και προκειμένου περί πρόχειρων διαγωνισμών να εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή τον Διευθυντή για την έγκριση του αποτελέσματος.

5. Οι όροι των διακηρύξεων των πρόχειρων και τακτικών διαγωνισμών εγκρίνονται από το Δ.Σ. ή από τον Διευθυντή κατόπιν προηγούμενης εξουσιοδότησης του Δ.Σ.

Προκειμένου περί τακτικών διαγωνισμών περίληψη της διακηρύξεως δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον τοπική εφημερίδα πριν από δέκα (10) ημέρες της διενέργειας του διαγωνισμού.

6. Με απόφαση του Δ.Σ. δύναται να καθοριστούν οι διαδικασίες οι οποίες θα ακολουθούνται για την πραγματοποίηση των δαπανών, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εξόφλησή τους.

7. Για τον τρόπο συντάξεως και εγκρίσεως μελετών ως και την εκτέλεση εργασιών συντηρήσεως έργων χρηματοδοτούμενων αποκλειστικά από τον Γ.Ο.Ε.Β., εφαρμόζεται η Β΄37/1103/15.9.1994 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας όπως αυτή ισχύει.

8. Όλες οι κατηγορίες εξόδων που προβλέπονται με το παρόν άρθρο, ανεξαρτήτως ποσού,τίθενται υπό τον έλεγχο και έγκριση του Δ.Σ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφασίζει και εγκρίνει την ανωτέρω εισήγηση περί τροποποίησης και συμπλήρωσης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Κ.Ε.Υ.) του Οργανισμού.

Τέλος αποφασίζεται η αυθημερόν επικύρωση του πρακτικού για την έγκαιρη ενέργεια των αποφάσεων που πάρθηκαν.

Άλλο θέμα για συζήτηση δεν διατυπώθηκε και αυτή λύεται.

Ο Πρόεδρος Τα Μέλη Η Γραμματέας

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 6 Απριλίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

---

Αριθμ. απόφ. 480/2017 (3)

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2017 στην πρακτικογράφο του Δήμου Αρριανών.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΡΙΑΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 και 49 του ν.3584/2007

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015.
4. Την υπ' αριθ. οικ.2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Την απόφαση 1391/2017/23-12-2016 του Δημάρχου Αρριανών.
6. Την με αριθ. 359/2017 απόφαση Δημάρχου περί ανάθεσης γραμματειακής υποστήριξης και την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αρριανών, αποφασίζουμε:
1. Καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο για το έτος 2017 στον πρακτικογράφο του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, την τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων της Εκτελεστικής Επιτροπής, της Επιτροπής Διαβούλευσης καθώς και την συγκέντρωση εισηγήσεων, την κατάρτιση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, την σύνταξη αποφάσεων, την επιμέλεια και εκτέλεση κάθε εργασίας που αφορά την εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αρριανών.
2. Από την ανωτέρω απόφαση προκαλείται δαπάνη στον Κ.Α. 10.6012.01 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2017 ποσού 3.000 € .
3. Η απόφαση 1391/2017/23-12-2016 του Δημάρχου Αρριανών παύει να ισχύει.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στη Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φιλλύρα, 26 Απριλίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΑΜΕΤ ΡΙΤΒΑΝ

---

Αριθμ. απόφ. 36(θέμα7)/22-12-2016 (4)

**Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης των εργαζομένων της ΑΕΜΥ που απασχολούνται στο Γενικό Νοσοκομείο Θήρας.**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ» ΚΑΙ Δ.Τ. «ΑΕΜΥ»

Λαμβάνοντας υπόψη το γενικό νομοθετικό πλαίσιο:
(α) το ν.3293/2004 (ΦΕΚ 231/26.11.204) «Πολυκλινική Ολυμπιακού Χωριού, Συνήγορος Υγείας και Κοινωνικής Ασφάλισης και λοιπές διατάξεις».
(β) το ν. 3429/2005 (ΦΕΚ 314/27-12-2005) «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί», όπως ισχύει.
(γ) το ν.4368/2016 (ΦΕΚ 21/21-2-2016) «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».
(ε) το π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α΄/5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
(ζ) τον ισχύοντα Κανονισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Α.Ε.Μ.Υ Α.Ε (Α.Δ.Α 6ΚΚ40ΡΡ3-7ΣΙ) περίληψη του οποίου έχει κατατεθεί προς δημοσίευση στο Γ.Ε.Μ.Η με αρ. πρωτ. 20641/28-3-2016.
(η) Την τροποποίηση του προϋπολογισμό του έτους 2017 η οποία εγκρίθηκε δυνάμει της υπ' αριθμ. 4 θέμα 2ο/10-2-2017 απόφασης του Δ.Σ. και στον οποίο έχει προβλεφθεί η δέσμευση της αντίστοιχης πίστωσης στον Κωδικό Γενικής Λογιστικής 60-05-00 ύψους 20.000€ για υπερωριακή απασχόληση Α΄εξαμήνου 2017.
(θ) Το υπ’ απ’ αριθμόν Α2β/Γ.Π.ΟΙΚ. 74863, ΦΕΚ 556/18-10-2016 σχετικά με την υπογραφή της Εντεταλμένης Συμβούλου - Εκτελεστικού μέλους Δ.Σ για το Γ.Ν. Θήρας .
(ι) Την ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (ΑΔΑ: Ω8Ε30ΡΡ3-ΧΒΙ) του υπ' αριθμ. 36 (θέμα 7ο)/22-12-2017 αποσπάσματος απόφασης του Δ.Σ. της Α.Ε.Μ.Υ Α.Ε. «Έγκρισης υπερωριών εργαζομένων στο Γ.Ν.Θήρας Α 'Εξαμήνου 2017».
Και το ειδικό νομοθετικό πλαίσιο
(α) το ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/16.12.2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων»,
(β) την εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με αρ. πρωτ: 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176/Α΄) Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δευτέρου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο του κεφ. Α΄του ν.3429/2005 (Α΄314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.
ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
Το γεγονός πως για την ασφαλή λειτουργία του Γενικού Νοσοκομείου Θήρας σε εικοσιτετράωρη βάση, απαιτείται η εργασία μέρους του προσωπικού σε καθεστώς υπερωριακής απασχόλησης.
ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΕΙΤΑΙ
Η ασφαλής και αδιάλειπτη λειτουργεία καθώς επίσης και η νόμιμη μισθολογική απεικόνιση των ωρών εργασίας των εργαζομένων του Γενικού Νοσοκομείου Θήρας.
Ως εκ τούτου, αποφασίζουμε:
Α) Για τις κάτωθι ειδικότητες του Γενικού Νοσοκομείου Θήρας την διενέργεια υπερωριακής απασχόλησης 120 ωρών για 40 άτομα για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση σε ΦΕΚ έως και την πάροδο ενός εξαμήνου και συγκεκριμένα :
- ΠΕ Διοικητικού, 2 άτομα
- ΠΕ Διοικητικού σε θέση ευθύνης του οργανογράμματος, 2 άτομα
- ΠΕ Οικονομικού, 1 άτομο
- ΠΕ Οικονομικού σε θέση ευθύνης του οργανογράμματος, 1 άτομο
- ΠΕ Νοσηλευτικής, 1 άτομο
- ΠΕ Νοσηλευτικής σε θέση ευθύνης του οργανογράμματος, 1 άτομο
- ΤΕ Λογιστικής σε θέση ευθύνης του οργανογράμματος, 2 άτομα
- ΤΕ Διοικητικού, 1 άτομο
- ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, 1 άτομο
- ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού, 1 άτομο
- ΔΕ Γραμματέων, 4 άτομα

• ΤΕ Μηχανικών, σε θέση ευθύνης του οργανογράμματος, 1 άτομο
• ΔΕ Ηλεκτρολόγων, 3 άτομα
• ΔΕ Υδραυλικών, 1 άτομο
• ΔΕ Ψυκτικών, 1 άτομο
• ΤΕ Πληροφορικής, 1 άτομο
• ΤΕ Νοσηλευτή, 3 άτομα
• ΤΕ Νοσηλευτή σε θέση ευθύνης του οργανογράμματος, 2 άτομα
• ΤΕ Ραδιολογίας - Ακτινολογίας, 3 άτομα
• ΔΕ Χειριστών Ακτινολογικών Συσκευών, 4 άτομα
• ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων, 2 άτομα
• ΔΕ Ιατρικών Εργαστηρίων, 2 άτομα

Β) την έγκριση της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και την αποζημίωση αυτής στο πλαίσιο των οριζομένων από το άρθρο 20 του νόμου 4354/2015. Η ανωτέρω έγκριση αφορά α) σε απογευματινή υπερωριακή εργασία έως 120 ωρών ανά εξάμηνο και β) σε υπερωριακή εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέχρι 96 ώρες για νυχτερινή εργασία και μέχρι 96 ώρες για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά εργαζόμενο για το Α εξάμηνο 2017.

Η δαπάνη για την πίστωση των εν λόγω υπερωριών βαρύνει τον προϋπολογισμό της Εταιρείας και έχει προβλεφθεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό αυτής Κωδικός Γενικής Λογιστικής 60-05-00 ύψους 20.000,00€.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θήρα, 21 Απριλίου 2017

Η Αντιπρόεδρος Δ.Σ. και
Εντεταλμένη Σύμβουλος για το Γ.Ν. Θήρας

ΜΑΡΙΑ ΜΑΥΡΙΚΑΚΗ

## ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στην 17298/16/ΓΠ/18-11-2016 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4570/30-12-2016 (τ. Β΄) στη σελίδα 46233 στη γραμμή με α/α 18 της τελευταίας στήλης (Πλεονάζων χρόνος στη βαθμίδα κατάταξης) του Πίνακα, διορθώνεται το εσφαλμένο:

«1 έτος, 11 μήνες και 1 ημέρα»,

στο ορθό: «11 έτη, 11 μήνες και 1 ημέρα».

(Από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

**Την ευθύνη** για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

**Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr.** Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

**Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ** διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

**Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση**

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

**Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

## ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054**

**ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ**
**Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
**Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
**Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
**Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

